



## **INFORME DE ACTIVIDADES**

### **CONTRATO No. 44-2020 MODIFICACION Y AMPLIACION M-1**

**Nombre:** OSMAR ORLANDO MALDONADO TOVAR

**Puesto:** ASESOR DE EVALUACION, SEGUIMIENTO Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS

**Reporta a:** ING. WILAND GUNDERSEN LOPEZ  
COORDINADOR UNIDAD TÉCNICA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN (UTSE)

#### **INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE MAYO DE 2020, SEGÚN CONTRATO No. 44-2020, MODIFICACION Y AMPLIACION M-1, POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A FONAGRO**

- 1. Asesorar a organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos a FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).**

Se apoyó a los miembros de la cooperativa LA NUEVA ERA, R, L. del municipio de Nueva Santa Rosa, Santa Rosa, sobre la metodología de presentación de documentación para solicitud de Proyecto de Fortalecimiento de la producción de Café de su Cooperativa.

- 2. Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.**

Durante el periodo del informe se trabajó en el proceso de revisión técnica de la solicitud presentada por la Asociación de Desarrollo Integral Jóvenes en Acción -ADIJA-, quienes presentaron solicitud para el proyecto Implementación de Centro de Acopio para Arveja China, en el municipio de Chiantla, departamento de Huehuetenango. Se elaboró el Informe de Proyecto Nuevo No. 7-2020.



3. **Realizar visitas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas, de acuerdo con las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO, rindiendo los informes correspondientes.**

Durante el período del presente informe, no se llevaron cabo visitas de campo, se atendió a las entidades por vía telefónica.

4. **Apoyar en el proceso de valuación de la cartera del Fideicomiso en coordinación con el Encargado de Recuperación de Cartera.**

Se apoyó al equipo de recuperación de cartera de FONAGRO, proporcionando información sobre la situación de recuperación de intereses generados en las cuentas de los beneficiarios de las Cooperativas que tuvieron cuentas en Producto Dos.

5. **Participar en reuniones periódicas convocadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.**

Se participó en reunión, vía remota con el Coordinador, Subcoordinadora y personal de UTSE FONAGRO, para coordinar actividades sobre seguimiento de proyectos vigentes en el presente ciclo. Se informó sobre los avances, vía remota y telefónica al Coordinador y Sub Coordinadora de UTSE.

Reunión con coordinadora y personal de la UTSE, para recibir información sobre una propuesta de ejecución de proyectos con Fondos Mixtos, se analizó cual sería el probable manejo de los Fondos Reembolsables, en cuanto a porcentaje y garantías para la aprobación de los mismos.

6. **Trasladar oportunamente la información técnica y financiera de los proyectos al Encargado de Planificación.**

La información financiera y técnica de los proyectos, se trasladó a la Encargada de Planificación de UTSE, para que sea procesada y trasladada a las instituciones correspondientes, SEGEPLAN y Planificación MAGA

7. **Recepción, revisión y traslado al archivo de los informes enviados por las Organizaciones Beneficiadas.**

Durante el período del informe, está pendiente de recibir los informes mensuales de la Asociación ASEDA. Se le requirió también a la Asociación que informe sobre resultados de las gestiones ante el MARN en lo relacionado con el Estudio de Impacto Ambiental.





**8. Participar en reuniones con representantes y/o Juntas Directivas de las organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.**

Se llevó a cabo la segunda reunión Vía telefónica, con miembros de la Junta Directiva de la Cooperativa COINACHI, R. L. para plantear y resolver dudas, conocer avances en las gestiones que han hecho, sobre la solicitud presentada a AGEXPORT para el Proyecto de Agroindustria para procesamiento de durazno melocotón y manzana.

**9. Participar en reuniones de Consejo Directivo a requerimiento de la Gerencia General.**

Durante el período del informe no se ha llevado a cabo reunión de Consejo Directivo de FONAGRO.

**10. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General.**

Actualización del cuadro de control de proyectos ingresados a FONAGRO. Se hizo clasificación de estos por tipo de proyecto, ubicación geográfica y monto solicitado y se hizo ingreso a las nuevas solicitudes presentadas en el presente mes.

Se presentaron informes de avances de los proyectos a la Subordinación y Coordinación de UTSE, mediante presentación de la matriz de ruta de seguimiento de proyectos y el informe de avance de proyectos vigentes, que se ha presentado semanalmente.

Ing. Osmar Orlando Maldonado Tovar

Asesor de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos

Vo. Bo.

Ing. Wiland Gundersen López

COORDINADOR DE LA UNIDAD TÉCNICA  
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Ing. Félix G. Afroya

GERENTE GENERAL DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

